

Oppdragsvilkår for revisjon og attestasjonstjenester i Norge

1. Innledning og definisjoner

Disse oppdragsvilkårene ("**Vilkårene**") gjelder for alle revisjons- og attestasjonstjenester som leveres av Lindebergs Norway AS under navneendring til Grant Thornton Norway AS (org.nr. 937 363 850), heretter omtalt som "**Revisor**", til den juridiske enheten angitt i engasjementsbrev, heretter omtalt som "**Oppdragsgiver**".

Med "**Tjenestene**" menes i disse Vilkårene revisjon, begrenset revisjon, attestasjonsoppdrag og andre nærmere spesifiserte oppdrag som fremgår av oppdragsbekreftelsen.

Vilkårene gjelder med mindre annet er skriftlig avtalt mellom partene i oppdragsbekreftelsen eller i engasjementsbrev.

Avtalen mellom Revisor og Oppdragsgiver består av disse Vilkårene og gjeldende engasjementsbrev som de gjelder for (inkludert eventuelle vedlegg). I tilfelle motstrid mellom Vilkårene og engasjementsbrevet, gjelder de vilkår som følger av engasjementsbrevet.

2. Oppdragets omfang

Oppdragets art, omfang og formål fastsettes i separat engasjementsbrev.

Revisor skal utføre Tjenestene i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, herunder revisorloven, og de til enhver tid gjeldende standarder for revisjon og attestasjon fastsatt av Den norske Revisorforening og International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Dersom det i løpet av oppdraget oppstår behov for å utvide eller endre oppdragets omfang, skal dette avtales skriftlig mellom partene. Oppdragsgiver skal sikre at tilleggstjenester mv. løpende godkjennes av Oppdragsgiver revisjonsutvalg hvis Oppdragsgiver har slikt organ.

Revisor forbeholder seg retten til å justere honoraret i samsvar med eventuelle endringer i oppdragets omfang.

3. Revisors plikter

Revisor skal utføre Tjenestene med den faglige kompetanse og omhu som kreves etter gjeldende lover, forskrifter og profesjonsstandarder. Revisor skal opptre uavhengig og objektivt i samsvar med de krav som følger av revisorloven og etiske regler fastsatt av Den norske Revisorforening og International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB).

Revisor skal underrette Oppdragsgiver dersom det avdekkes vesentlige forhold som kan ha betydning for Oppdragsgivers virksomhet, herunder vesentlige feil, misligheter eller brudd på lover og forskrifter, i den utstrekning Revisor er forpliktet eller berettiget til dette etter gjeldende regelverk.

4. Revisjonsteamet

Revisoren utpeker personene som skal inngå i revisjonsteamet og har rett til å konsultere spesialister ved behov. Revisoren har også rett til å engasjere selskaper i sitt nettverk eller andre til å utføre deler av revisjonen.

5. Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver er ansvarlig for at regnskapet er utarbeidet i samsvar med gjeldende regnskapslovgivning og god regnskapsskikk, samt for den interne kontrollen som Oppdragsgiver anser nødvendig for å kunne utarbeide et regnskap uten vesentlig feilinformasjon.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold gi Revisor tilgang til all relevant informasjon, dokumentasjon og personell som er nødvendig for at Revisor skal kunne utføre Tjenestene. Oppdragsgiver skal sørge for at informasjonen som fremlegges er fullstendig og korrekt, og skal avgi en fullstendighetserklæring til Revisor i forbindelse med hvert oppdrag der dette er påkrevd etter gjeldende revisjonsstandarder.

Dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine medvirkningsplikter innen rimelig tid, kan Revisor utsette gjennomføringen av Tjenestene eller, dersom forholdene tilsier det, si opp oppdraget i samsvar med punkt 14 nedenfor.

6. Foreløpige leveranser og rapporter

Oppdragsgiver må ikke stole på foreløpig informasjon eller utkast til leveranser som er levert før oppdraget er fullført og bekreftet skriftlig i form av endelige leveranser. Oppdragsgiver må heller ikke stole på utkast til rapporter.

7. Honorar og betalingsvilkår

Honoraret for Tjenestene fastsettes i engasjementsbrevet, enten som et fast honorar, timebasert honorar eller en kombinasjon av disse. Med mindre annet er skriftlig avtalt, beregnes honoraret på grunnlag av medgått tid og gjeldende timesatser. Revisor kan justere timesatsene årlig med virkning fra 1. januar hvert år, og skal varsle Oppdragsgiver om slike endringer senest 30 (tretti) dager før prisendringen trer i kraft.

Utlegg og reisekostnader som påløper i forbindelse med utførelsen av Tjenestene, belastes Oppdragsgiver i tillegg til honoraret, med mindre annet er avtalt.

Revisors faktura forfaller til betaling 15 (femten) dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i samsvar med lov om renter ved forsinket betaling (forsinkelsesrenteloven). Revisor forbeholder seg retten til å suspendere Tjenestene dersom utestående fakturaer ikke er betalt innen forfall.

8. Taushetsplikt

Revisor har lovbestemt taushetsplikt etter revisorloven og skal ikke uten Oppdragsgivers samtykke utlevere konfidensielle opplysninger om Oppdragsgivers forretningsmessige eller private forhold til tredjeparter, med mindre utlevering er påkrevd etter lov, forskrift, rettslig kjennelse eller pålegg fra offentlig myndighet, eller der Revisor har lovbestemt opplysningsplikt.

Oppdragsgiver samtykker til at Revisor kan dele nødvendig informasjon med andre selskaper i Revisors nettverk eller med underleverandører som bistår i utførelsen av Tjenestene, samt leverandører av IKT-tjenester og -programvare som får tilgang til fortrolig informasjon når det er nødvendig i forbindelse med drift av og endringer i våre informasjonssystemer, forutsatt at slike parter er underlagt tilsvarende taushetsplikt.

Oppdragsgiver samtykker til at Revisor kan gjennomføre kvalitetskontroller mv. ved bruk av tjenester som innbefatter kunstig intelligens (KI) hvor spesifikk informasjon om Oppdragsgiver kan benyttes som del av datamaterialet som vurderes.

9. Ansvarsbegrensning

Med mindre annet er avtalt i engasjementsbrevet er Revisors erstatningsansvar overfor Oppdragsgiver for tap som følge av Tjenestene er begrenset oppad til det laveste beløp av enten; (a) kr 10 000 000; eller (b) et beløp tilsvarende ti (10) ganger det totale årlige honorar for det aktuelle oppdrag.

Revisor er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder, men ikke begrenset til, tapt fortjeneste, tap av data, følgeskader eller tap som skyldes krav fra tredjeparter, med mindre tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig handling fra Revisors side.

Eventuelle erstatningskrav mot Revisor må fremsettes skriftlig innen seks (6) måneder etter at Oppdragsgiver ble kjent med, eller burde ha blitt kjent med, det forholdet som gir grunnlag for kravet, og senest innen tre (3) år etter at Tjenestene ble levert.

10. Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.

For oppgaver til offentlige myndigheter etc., f.eks., skattemelding og næringsspesifikasjon med bilag, kostnadsrefusjoner, tilskudd, skattelempning, og lignende, er Oppdragsgiver selv ansvarlig for at all informasjon som fremgår av oppgaven(e) er korrekt og fullstendig og for øvrig oppfylle alle til enhver tid gjeldende krav. Revisor skal aldri ha ansvar for skattekonsekvenser som følge av feil i slike oppgaver som nevnt ovenfor. Revisors mulige ansvar er derfor, under enhver omstendighet begrenset til endelig fastsatt tilleggsskatt/avgift og renter, og alltid underlagt de samme grenser som nevnt i punkt 7.

11. Immaterielle rettigheter

Alle arbeidsmetoder, systemer, maler og verktøy som Revisor benytter i utførelsen av Tjenestene, forblir Revisors eiendom. Oppdragsgiver får en ikke-eksklusiv rett til å benytte de rapporter, uttalelser og annet skriftlig materiale som Revisor utarbeider i forbindelse med oppdraget, til det formål som fremgår av Engasjementsbrevet.

Oppdragsgiver skal ikke uten Revisors forutgående skriftlige samtykke offentliggjøre, distribuere eller på annen måte gjøre Revisors rapporter eller uttalelser tilgjengelig for tredjeparter, med mindre slik tilgjengeliggjøring er påkrevd etter lov, forskrift, børsregler eller etter pålegg i avgjørelse fra domstol.

For å gjennomføre leveransen vil Revisor kunne gi Oppdragsgiver tilgang til tekniske løsninger slik som portaler og applikasjoner. Disse tekniske virkemiddel er ikke en del av Revisors leveranse og utgjør ikke del av den profesjonelle rådgiving. Opphavsrettighetene til slike tekniske løsninger tilhører Revisor og tilgang til tekniske løsninger for dere innebærer ikke en overføring av rettigheter fra Revisor til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver får utelukkende en midlertidig og ikke-eksklusiv bruksrett til slike tekniske løsninger, hvor det forutsettes at dere bruker løsningen i tråd med de instruksjoner dere mottar fra Revisor.

12. Personvern og behandling av personopplysninger

Revisor behandler personopplysninger i forbindelse med utførelsen av Tjenestene i samsvar med gjeldende personvernlovgivning, herunder personopplysningsloven og EUs personvernforordning (GDPR). Der det er nødvendig og Revisor behandler personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, skal Partene inngå en separat databehandlingsavtale som regulerer slik behandling.

13. Elektronisk kommunikasjon og sikkerhet

Partene kan kommunisere per e-post og andre elektroniske kanaler i forbindelse med Tjenestene. Revisor tar rimelige forholdsregler for å beskytte elektronisk kommunikasjon mot uautorisert tilgang, men kan ikke garantere at slik kommunikasjon er fullstendig sikret mot avlytting, manipulering eller tap. Oppdragsgiver aksepterer risikoen forbundet med elektronisk kommunikasjon, herunder risikoen for at konfidensielle opplysninger kan komme på avveie som følge av forhold utenfor Revisors kontroll.

Oppdragsgiver skal sørge for at egne systemer og e-postløsninger er tilstrekkelig sikret, og skal varsle Revisor uten ugrunnet opphold dersom det er grunn til å mistenke sikkerhetsbrudd som kan påvirke kommunikasjonen mellom partene. Partene skal ikke sende sensitive personopplysninger eller annen særlig beskyttelsesverdig informasjon per e-post uten bruk av kryptering eller annen egnet sikring, med mindre partene har avtalt noe annet.

14. Oppsigelse og fratreden

Oppdraget kan sies opp av begge parter med tretti (30) dagers skriftlig varsel, med mindre annet følger av lov eller oppdragsbekreftelsen.

Revisors rett og plikt til å fratre et revisjonsoppdrag reguleres av revisorloven, og Revisors fratreden skjer i samsvar med lovens bestemmelser.

Ved oppsigelse eller fratreden skal Oppdragsgiver betale honorar for arbeid som er utført frem til opphørstidspunktet, samt for nødvendig arbeid i forbindelse med avslutning av oppdraget.

15. Lovvalg og tvisteløsning

Disse Vilkårene og ethvert oppdrag som reguleres av dem, er underlagt norsk rett.

Twister som oppstår i forbindelse med disse Vilkårene eller et oppdrag skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Dersom partene ikke oppnår enighet innen tretti (30) dager etter at en part skriftlig har varslet den annen part om tvisten, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler med Oslo tingrett som avtalt eksklusivt vernetting.

16. Force majeure

Revisor er ikke ansvarlig for forsinkelse eller mangelfull oppfyllelse av Tjenestene dersom dette skyldes forhold utenfor Revisors rimelige kontroll, herunder, men ikke begrenset til, naturkatastrofer, krig, terrorhandlinger, epidemier, pandemier, streik, lockout, strømbrytning, svikt i elektronisk kommunikasjon eller endringer i lover og forskrifter. Revisor skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om slike forhold og deres forventede varighet.

17. Endringer i Vilåårene

Revisor kan endre disse Vilåårene med virkning for fremtidige oppdrag. Oppdragsgiver skal varsles skriftlig om vesentlige endringer minst tretti (30) dager før endringene trer i kraft. Fortsatt bruk av Tjenestene etter at endringene har trådt i kraft, anses som aksept av de endrede Vilåårene.

18. Øvrige bestemmelser

Dersom en bestemmelse i disse Vilåårene er eller blir ugyldig, skal dette ikke påvirke gyldigheten av de øvrige bestemmelsene. Partene skal i slike tilfeller samarbeide om å erstatte den ugyldige bestemmelsen med en gyldig bestemmelse som i størst mulig grad oppfyller formålet med den opprinnelige bestemmelsen.

Disse Vilåårene, sammen med engasjementsbrevet og eventuelle vedlegg, utgjør den fullstendige avtalen mellom partene med hensyn til Tjenestene og erstatter alle tidligere muntlige og skriftlige avtaler om samme forhold.
